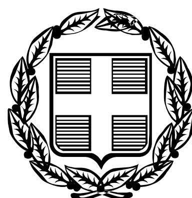


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2240**

21 Νοεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11031 (1)

Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/ Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2527/1997, ιδίως του άρθρου 6.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1ου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 90, σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Προσλήψεις Προσωπικού στις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

5. Την υπ' αριθμ. 5851/22.6.2007 (ΦΕΚ 1157/Β/10.7.2007) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφέρειας.

6. Την υπ' αριθμ. 8323/19.9.2007 εισήγηση του Δήμου Καρδίτσας μέσω της οποίας υποβάλλεται το αίτημα της Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) με την υπ' αριθμ. 75/7.8.2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου.

7. Την από 3.10.2007 βεβαίωση δικηγόρου του Δήμου Καρδίτσας με πάγια αντιμισθία, για την γνησιότητα της σύμβασης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την έγκριση για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) και συγκεκριμένα:

- Ενός (1) ατόμου, απόφοιτος Λυκείου, ο οποίος θα έχει εμπειρία στις δημόσιες σχέσεις και θα είναι γνώστης της περιοχής και της τοπικής κοινωνίας.

- Το συγκεκριμένο έργο που θα επωμισθεί θα είναι:

α. Η καταγραφή-συγκέντρωση των παραπόνων των πελατών του αναψυκτηρίου «Παυσίλυπο», η αξιολόγηση αυτών και η επίλυσή τους μέσω της οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Η βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών και η προβολή και προώθηση της διαφήμισης και της προβολής του καταστήματος.

- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την παράδοση του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31.12.2007.

- Το συνολικό ποσό αμοιβής θα ανέρχεται στο ποσό των 4.980 € πλέον ΦΠΑ. Η αμοιβή θα γίνεται με δελτίο παροχής υπηρεσιών και από αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος 20% ο οποίος θα αποδίδεται στη Δ.Ο.Υ. Καρδίτσας.

- Ο απασχολούμενος δεν θα έχει καθορισμένο ωράριο εργασίας, ενώ δεν δικαιούται επιδόματα Χριστουγέννων, Πάσχα και αδείας καθώς και κανονική άδεια.

- Δεν υπάρχει υποχρέωση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. ασφάλισης των απασχολούμενων.

- Τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι το αναψυκτήριο «Παυσίλυπο» .

- Τα δικαιώματα του ανωτέρω συμβασιούχου θα είναι αυτά που χαρακτηρίζουν κάθε απασχολούμενο με σύμβαση μίσθωσης έργου.

- Υποχρεώσεις του συμβαλλόμενου θα είναι, καλή συνεργασία με τη διοίκηση της επιχείρησης και η εκτέλεση των εντολών της, η οργάνωση μουσικών εκδηλώσεων και η προβολή των δραστηριοτήτων αυτών.

- Από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ποσού 4.980 €, πλέον ΦΠΑ, σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Τ.Α.Κ., έτους 2007, η οποία είναι γραμμένη στο Κ. Α. 61.01.001.010.

Επισημαίνουμε ότι εφεξής, κατά την υπογραφή των συμβάσεων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 164/2004 στο πεδίο εφαρμογής των οποίων υπάγονται και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 16 Οκτωβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 11030 (2)

Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/ Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2527/1997, ιδίως του άρθρου 6.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1ου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 90, σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Προσλήψεις Προσωπικού στις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

5. Την υπ' αριθμ. 5851/22.6.2007 (ΦΕΚ 1157/Β/10.7.2007) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφέρειας.

6. Την υπ' αριθμ. 8322/19.9.2007 εισήγηση του Δήμου Καρδίτσας μέσω της οποίας υποβάλλεται το αίτημα της Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) με την υπ' αριθμ. 76/7.8.2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου.

7. Την από 3.10.2007 βεβαίωση δικηγόρου του Δήμου Καρδίτσας με πάγια αντιμισθία, για την γνησιότητα της σύμβασης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την έγκριση για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού Αναψυχής Καρδίτσας (Δ.Ε.Τ.Α.Κ.) και συγκεκριμένα:

- Ενός (1) ατόμου, απόφοιτος Λυκείου ο οποίος θα έχει εμπειρία σχετική με τον κινηματογράφο και θα είναι γνώστης της παγκόσμιας παραγωγής και κυκλοφορίας των κινηματογραφικών ταινιών.

- Το συγκεκριμένο έργο που θα επωμισθεί θα είναι:

α. Η επιλογή των κατάλληλων ταινιών για την προβολή τους στο Δημοτικό Κινηματοθέατρο και στον Θερινό Κινηματογράφο που εκμεταλλεύεται η Δ.Ε.Τ.Α.Κ. Η οργάνωση του προγράμματος προβολής ταινιών σε συνεργασία με τις κινηματογραφικές εταιρείες.

β. Η έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων για την προβολή του προγράμματος ταινιών.

- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την παράδοση του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31.12.2007.

- Το συνολικό ποσό αμοιβής θα ανέρχεται στο ποσό των 4.980 € πλέον ΦΠΑ. Η αμοιβή θα γίνεται με δελτίο παροχής υπηρεσιών και από αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος 20% ο οποίος θα αποδίδεται στη Δ.Ο.Υ. Καρδίτσας.

- Ο απασχολούμενος δεν θα έχει καθορισμένο ωράριο εργασίας, ενώ δεν δικαιούται επιδόματα Χριστουγέννων, Πάσχα και αδείας καθώς και κανονική άδεια.

- Δεν υπάρχει υποχρέωση της Δ.Ε.Τ.Α.Κ. ασφάλισης των απασχολούμενων.

- Τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι τα γραφεία της Δ.Ε.Τ.Α.Κ.

- Τα δικαιώματα του ανωτέρω συμβασιούχου θα είναι αυτά που χαρακτηρίζουν κάθε απασχολούμενο με σύμβαση μίσθωσης έργου.

- Υποχρεώσεις του συμβαλλόμενου θα είναι, καλή συνεργασία με τη διοίκηση της επιχείρησης και η εκτέλεση των εντολών της, η οργάνωση μουσικών εκδηλώσεων και η προβολή των δραστηριοτήτων αυτών.

- Από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ποσού 4.980 €, πλέον ΦΠΑ, σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Τ.Α.Κ., έτους 2007, η οποία είναι γραμμένη στο Κ.Α. 61.01.003.001.

Επισημαίνουμε ότι εφεξής, κατά την υπογραφή των συμβάσεων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 164/2004 στο πεδίο εφαρμογής των οποίων υπάγονται και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 16 Οκτωβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 11768 (3)

Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Μελετών - Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.), για τη συνέχιση της λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2527/1997, ιδίως του άρθρου 6.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1ου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 90, σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Προσλήψεις Προσωπικού στις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

5. Την υπ' αριθμ. 9575Γ!ΠΕΠ/22.8.2007 απόφαση ένταξης πράξης στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Θεσσαλίας 2000-2006.

6. Την υπ' αριθμ. 5851/22.6.2007 (ΦΕΚ 1157/Β/10.7.2007) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφέρειας.

7. Την υπ' αριθμ. 11780/4.10.2007 εισήγηση του Δήμου Σοφάδων μέσω της οποίας υποβάλλεται το αίτημα της Δημοτικής Επιχείρησης Μελετών - Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.) με την υπ' αριθμ. 13/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την πρόσληψη προσωπικού για τη συνέχιση της λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι την 31.8.2008, ημερομηνία λήξης του προγράμματος.

8. Την υπ' αριθμ. 12505/23.10.2007 βεβαίωση δικηγόρου του Δήμου Σοφάδων με πάγια αντιμισθία, για την γνησιότητα της σύμβασης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την έγκριση για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Μελετών - Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.), για τη συνέχιση της λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού και συγκεκριμένα:

● Ενός (1) ατόμου με ειδικότητα λογιστή, πτυχιούχο Ανώτατης Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή πτυχιούχο Τ.Ε.Ι. - Το συγκεκριμένο έργο που θα επωμισθεί θα είναι τα οικονομικά που αφορούν μόνο το Βρεφονηπιακό Σταθμό και συγκεκριμένα:

● Η τήρηση όλων των βιβλίων διαχείρισης στα οποία θα καταχωρεί όλες από το νόμο τις απαιτούμενες εγγραφές.

● Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων των υπαλλήλων.

● Η σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων και εξαμηνιαίων δελτίων δαπανών κατά τη διάρκεια χρηματοδότησης του έργου από πόρους του Γ΄ ΚΠΣ.

● Η τήρηση γενικά των λογαριασμών του σταθμού και η συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων και όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και των εξόδων σε οποιοδήποτε χρόνο.

● Η συνεργασία του με τον προϊστάμενο του φορέα για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

● Η εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας διαχείρισης που του ανατίθεται.

- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την παράδοση του έργου θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31.8.2008.

- Το συνολικό ποσό αμοιβής θα ανέρχεται στο ποσό των 7.000,00 €, πλέον ΦΠΑ. Η εξόφλησή της θα γίνεται τμηματικά και κατόπιν προσκόμισης δελτίου παροχής υπηρεσιών. Ο φόρος εισοδήματος 20% θα βαρύνει τον συμβαλλόμενο.

- Ο απασχολούμενος δεν θα έχει καθορισμένο ωράριο εργασίας, ενώ δεν δικαιούται επιδόματα Χριστουγέννων, Πάσχα και αδείας καθώς και κανονική άδεια.

- Δεν υπάρχει υποχρέωση της Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ. ασφάλισης του απασχολούμενου σε κανένα φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

- Τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι το γραφείο της επιχείρησης.

- Δικαιώματα του απασχολούμενου στο έργο είναι αυτά που απορρέουν από τη σύμβαση μίσθωσης έργου.

- Υποχρεώσεις του απασχολούμενου εκτός των προαναφερθέντων είναι και η συνδρομή του σε κάθε ανάγκη που θα παραστεί, την οποία δύναται να προσφέρει ο συμβαλλόμενος και δέχεται η επιχείρηση, εντός των πλαισίων του νόμου. Επίσης ο συμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί πιστά και κατά γράμμα τους όρους της σύμβασης χωρίς καμιά παρέκκλιση από τα συμφωνηθέντα και να εκπληρώνει στο ακέραιο τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

- Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ποσού 7.000,00€, πλέον ΦΠΑ, σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ., έτους 2007, η οποία είναι γραμμένη στο Κ.Α. 61.00.

Επισημαίνουμε ότι εφεξής, κατά την υπογραφή των συμβάσεων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 164/2004 στο πεδίο εφαρμογής των οποίων υπάγονται και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Νοεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 12262 (4)

Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη Δημοτική Επιχείρηση Μελετών – Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.), για τη συνέχιση της λειτουργίας του Ιατροκοινωνικού Κέντρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 /Α΄) «Διοί-

κηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2527/1997, ιδίως του άρθρου 6.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1ου του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» με το οποίο κυρώθηκε το άρθρο 90, σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Προσλήψεις Προσωπικού στις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

5. Την υπ' αριθμ. 11355/Γ΄ ΠΕΠ/18.9.2007 2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 12872/16.12.2004 απόφαση ένταξης πράξης στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Θεσσαλίας 2000-2006.

6. Την υπ' αριθμ. 5851/22.6.2007 (ΦΕΚ 1157/Β/10.7.2007) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφέρειας.

7. Τις υπ' αριθμ. 12519, 12518, 12517 και 12516/24.10.2007 εισηγήσεις του Δήμου Σοφάδων μέσω των οποίων υποβάλλεται το αίτημα της Δημοτικής Επιχείρησης Μελετών - Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.) με τις υπ' αριθμ. 18, 19, 20 και 21/2007 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της για την πρόσληψη προσωπικού για τη συνέχιση της λειτουργίας του Ιατροκοινωνικού Κέντρου με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι την 31.8.2008, ημερομηνία λήξης του προγράμματος.

8. Την υπ' αριθμ. 12478/22.10.2007 βεβαίωση δικηγόρου του Δήμου Σοφάδων με πάγια αντιμισθία, για την γνησιότητα της σύμβασης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την έγκριση για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από τη από τη Δημοτική Επιχείρηση Μελετών - Κατασκευών, Ανάπτυξης και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων Σοφάδων (Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ.), για τη συνέχιση της λειτουργίας του Ιατροκοινωνικού Κέντρου και συγκεκριμένα:

- Δύο (2) Ιατρών ΠΕ με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παιδιατρικής.
- Δύο (2) Γυμναστών ΠΕ.
- Δύο (2) Διαμεσολαβητών ΥΕ και
- Ενός (1) Μουσικού ΔΕ.

- Το συγκεκριμένο έργο που θα επωμισθούν θα είναι:

α. Οι Γιατροί:

- Να λειτουργήσουν το τμήμα Πρόληψης του Κέντρου.
- Να συνεργάζονται με το Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (ΚΕΕΛ), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, υπεύθυνο για την επιστημονική εποπτεία σε θέματα δημόσιας υγείας των Ιατροκοινωνικών Κέντρων.

Η συνεργασία με το ΚΕΕΛ θα αφορά τα ακόλουθα:

- Σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου ιατρικής φροντίδας που θα προσφέρεται από τα Ιατροκοινωνικά Κέντρα.
- Δημιουργία αρχείου καταγραφής τσιγγάνων.
- Διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων για την εκπαίδευση του ιατρονοσηλευτικού προσωπικού.
- Πρόγραμμα αγωγής υγείας, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών.
- Οργάνωση και διαχείριση ειδικού προγράμματος Κάρτα Υγείας Μετακινουμένων Πληθυσμών. Προσδιορισμός μηχανισμού ιατρικής παρακολούθησης, επιδημιολογικής επιτήρησης και εμβολιαστικής κάλυψης.

β. Οι Γυμναστές θα αναλάβουν την λειτουργία του τμήματος δημιουργικής απασχόλησης στο πλαίσιο του οποίου θα υλοποιηθούν:

- Προγράμματα μαζικού Αθλητισμού για παιδιά, γυναίκες και ηλικιωμένους.
- Υπαίθριες δραστηριότητες αναψυχής.
- Εκμάθηση παραδοσιακών-μοντέρνων χορών.

γ. Οι Διαμεσολαβητές:

- Να συνεργάζονται με όλα τα τμήματα και να είναι ο συνδετικός κρόκος ανάμεσα στα στελέχη του Ιατροκοινωνικού Κέντρου, της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας και της ομάδας στόχου.
- Να ασχολούνται, σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους, για την έκδοση πιστοποιητικών, βιβλιαρίων υγείας και άλλων δημοσίων εγγράφων.
- Να αναλάβουν να ενημερώνουν τον τσιγγάνικο πληθυσμό (και σε πολλές περιπτώσεις να συνοδεύουν και άτομα) για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα πρόληψης-αναψυχής-αθλητισμού που υλοποιούνται από το Κέντρο βοηθώντας το καθημερινό έργο των τμημάτων.

δ. Ο Μουσικός:

- Να συνεργάζεται με τους γυμναστές του Ιατροκοινωνικού Κέντρου για τη σωστή λειτουργία του τμήματος δημιουργικής απασχόλησης.
- Να οργανώνει μουσικές δραστηριότητες αναψυχής.

- Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την παράδοση του έργου θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31.8.2008.

- Το συνολικό ποσό αμοιβής θα ανέρχεται:

α. Για τους Γιατρούς στο ποσό των 10.000,00€, πλέον ΦΠΑ, για τον καθένα.

β. Για τους Γυμναστές στο ποσό των 12.300,00€, πλέον ΦΠΑ, για τον Γυμναστή που θα απασχοληθεί με πλήρες ωράριο και 9.000,00 € πλέον ΦΠΑ, για τον Γυμναστή που θα απασχοληθεί με μερική απασχόληση.

γ. Για τους Διαμεσολαβητές στο ποσό των 9.000,00 €, πλέον ΦΠΑ, για τον καθένα.

δ. Για τον Μουσικό στο ποσό των 10.000,00 €, πλέον ΦΠΑ.

Η εξόφλησή της θα γίνεται τμηματικά και κατόπιν προσκόμισης δελτίου παροχής υπηρεσιών. Ο φόρος εισοδήματος 20% θα βαρύνει τους συμβαλλόμενους.

- Οι απασχολούμενοι δεν θα έχουν καθορισμένο ωράριο εργασίας, ενώ δεν δικαιούνται επιδόματα Χριστουγέννων, Πάσχα και αδείας καθώς και κανονική άδεια.

- Δεν υπάρχει υποχρέωση της Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ. ασφάλισης των απασχολούμενων σε κανένα φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

- Τόπος εκτέλεσης του έργου θα είναι η έδρα υλοποίησης του προγράμματος.

- Δικαιώματα του απασχολούμενου στο έργο είναι αυτά που απορρέουν από τη σύμβαση μίσθωσης έργου.

- Υποχρεώσεις των απασχολούμενων θα είναι η καλή συνεργασία μεταξύ τους και με το φορέα υλοποίησης του έργου.

- Από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ποσού 50.300,00 €, πλέον ΦΠΑ, σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Μ.Κ.ΑΝ.Ε.Σ., έτους 2007, η οποία είναι γραμμένη στο Κ.Α. 61.00.

Επισημαίνουμε ότι εφεξής, κατά την υπογραφή των συμβάσεων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί των άρθρων 5 και 6 του π.δ. 164/2004 στο πεδίο εφαρμογής των οποίων υπάγονται και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Νοεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

(5)

Ανάκληση απόφασης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1) Σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 7507/19.10.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ανακαλείται η υπ’ αριθμ. 18637/29.11.2005 (ΦΕΚ 210/Β/13.2.2006) απόφασή μας περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς «ΤΟΣΟΥΝΙΔΗ ΑΝΔΡΕΑ του ΣΕΡΓΚΟ και της ΓΕΠΡΑΚΣΕ».

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 6751 (6)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κλειστό Γυμναστήριο Δήμου Μ. Αλεξάνδρου»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 119, 240, παρ.2 και 234 παρ.2 του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2007).

5. Την υπ’ αριθμ. 2564/27.4.2007 (ΦΕΚ 1281/τ.Β΄/25.7.2007) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Κλειστό Γυμναστήριο Δήμου Μ. Αλεξάνδρου»

7. Την υπ’ αριθμ. 1/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κλειστό Γυμναστήριο Δήμου Μ. Αλεξάνδρου»,αναφορικά με την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

8. Την υπ’ αριθμ. 162/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μ. Αλεξάνδρου, με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του «Κλειστού Γυμναστήριου Δήμου Μ. Αλεξάνδρου».

9. Την υπ’ αριθμ. 5/30.10.2007 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

10. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005) ‘«Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψης δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής πράξης.

11. Την υπ’ αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ’ αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 1/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Κλειστό Γυμναστήριο Δήμου Μ. Αλεξάνδρου», με την οποία καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω δημοτικού νομικού προσώπου, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ»

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ

Οι υπηρεσίες του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου που συστάθηκε με την υπ’ αριθμ. 2564/27.4.2007 (ΦΕΚ 1281/τ.Β΄/25.7.2007)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περ/ρειας Κεντρικής Μακεδονίας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος σύμφωνα με τη δυναμικότητά του όπως παρακάτω:

Α. Σε επίπεδο Τμήματος Γυμναστηρίων με τα εξής Γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2. Γραφείο Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων

3. Γραφείο Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Άρθρο 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3.Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες - επισκευές - συντηρήσεις των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση του προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.

8. Φροντίζει για την ενημέρωση του κοινού για τις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και την Προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

9. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

10. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

11. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών Οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

12. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

13. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίσει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ΄ ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα ειδών πρώτων βοηθειών.

14. Καταρτίζει μαζί με τον πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

15. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετάσχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

16. Εισηγείται κάθε θέμα στο Δ.Σ. της αρμοδιότητάς τους, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

17. Συγκεντρώνει και παρακολουθεί τους νόμους, τα Διατάγματα, τις Διοικητικές αποφάσεις, καθώς και τις πράξεις του Δ.Σ. και τις κοινοποιεί στις Υπηρεσίες.

Άρθρο 3ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

3. Χορηγεί, ύστερα από αίτηση, πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.

5. Ευθύνεται για τη έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στο Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου, εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

7. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετησίου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ, καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετησίου Απολογισμού.

8. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου κατά τον τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες άθλησης του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου, σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

10. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες, που αφορούν το Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

11. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

12. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου.

13. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

14. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων, καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, Ι.Κ.Α., κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

15. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Κλειστό Γυμναστήριο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

16. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού, σύμφωνα με τον προορισμό τους.

17. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

18. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π., σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

19. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου, για την παροχή πρώτων βοηθειών και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την μεταφορά όσων έχουν ανάγκη σε ανάλογο Νοσοκομείο .

21. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο δημοσίων Έργων ή Εμπειροτεχνική, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά του σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ό,τι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
-των υπαίθριων εγκαταστάσεων
-των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- των κήπων-παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο, έχει το εν λόγο γραφείο.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006. Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν οι καυστήρες, λέβητες, BOILLER, υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του γυμναστήριου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Προσώπου, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

13. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Κλειστού Γυμναστηρίου Μεγάλου Αλεξάνδρου για την παροχή πρώτων βοηθειών και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος, για την μεταφορά όσων έχουν ανάγκη σε ανάλογο Νοσοκομείο.

14. Διαμόρφωση - εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Δ.Σ(διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία Μ.Μ.Ε. κ.α.)

15. Ενημέρωση του κοινού πάνω από την αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

16. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών, καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού δημότες που έχουν σχέση με αυτά (προγράμματα, αφίσες, κ.λπ.).

Άρθρο 6ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ
ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται σύμφωνα με τον ν. 3584/2007(ΦΕΚ143/Α΄/28.6.2007) στους βαθμούς Δ΄(εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, Α΄, και Διευθυντής (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄(εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός)
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα π.δ. 347/2003 και π.δ. 44/2005.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΙΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	-	-
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	-	-
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	-
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	-	-
ΣΥΝΟΛΑ	1	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΙΣ
ΤΕ ΤΕΧΛΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	-
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	-
ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	-
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	-
ΤΕ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	-	-
ΣΥΝΟΛΑ	1	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΕ ΓΝΩΣΗ Η/Υ	1	-
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ:		
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ/	-	-
ΘΕΡΜΟΫΔΡΑΥΛΙΚΟΥ/	-	-
ΞΥΛΟΥΡΓΟΥ/	-	-
ΣΥΝΤΗΡΗΤΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ/	1	-
ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ/	-	-
ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ/	-	-
ΚΗΠΟΥΡΩΝ/	1	-
ΣΥΝΟΛΑ	3	-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΙΣ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/	-	-
ΦΥΛΑΚΩΝ/	2	-
ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ/	-	-
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	-
ΣΥΝΟΛΑ	5	-

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ Ή ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρ. 18 παρ. 12 ν. 2503/1997). Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους, που αφορούν αυτό το προσωπικό.

Άρθρο 7ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α. Ο προϊστάμενος του Τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και έλλειψη αυτού
- ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων και έλλειψη αυτού
- ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού και έλλειψη αυτού
- ΔΕ Τεχνιτών.

Β. Οι προϊστάμενοι των γραφείων προέρχονται από τους κλάδους:

- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και έλλειψη αυτού
- ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων και έλλειψη αυτού
- ΔΕ Τεχνιτών και έλλειψη αυτού
- ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικον. 2007, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί, αφού εξαρτάται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού και δαπανών λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 6 Νοεμβρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΙΖΙΡΙΔΟΥ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Χειλακέα Μαρία του Βασιλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 9568/24.10.2007 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Χειλακέα Μαρία του Βασιλείου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η εντεταλμένη Σύμβουλος
ΛΙΛΙΚΑ ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού κατηγορίας ΤΕ στην Μανουσάκη Μαρία του Ιωάννη και της Στυλιανής.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Με την υπ' αριθμ. 4660/5.11.2007 απόφαση της Νομάρχη Ηρακλείου χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στη Μανουσάκη Μαρία του Ιωάννη και της Στυλιανής.

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΝΔΡΙΩΤΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στο ΦΕΚ 2141/τ.Β΄/2.11.2007 που δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 4230/26.10.2007 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, γίνεται η εξής διόρθωση:

- Αντί του εσφαλμένου «... α) για οκτώ (8) μισθωτούς με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών έως 360 ώρες συνολικά, ο καθένας»

τίθεται το ορθόν «... α) για οκτώ (8) μισθωτούς με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών έως 360 ώρες συνολικά».

(Από το Υπουργείο Απασχόλησης
και Κοινωνικής Προστασίας)



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr